

Heftführung als Thema des Unterrichts

Heftführung Englisch

Anschaffungen

- Schmäler Ordner (Ringbuch), ermöglicht das Herausnehmen einzelner Blätter
- Trennregister
- College-Block, kariert mit Rand (vorzugsweise Umweltschutzpapier)
- Füller, Bleistift (HB-2B), Buntstifte (rot, grün, blau, gelb) und die sonst übliche Ausrüstung

Gliederung des Ordners

I = **Information** = Informationen zur Orientierung im Schuljahr, zur Organisation des Unterrichts und weiterer Veranstaltungen

V = **Vocabulary** = Aufschriebe zum Wortschatz, bitte keine zu Übungszwecken abgeschrieben Vokabeln aus dem Buch

T = **Texts (reading, speaking, listening)** = Texte zur Landeskunde, Lektüre, Texte zum Vortrag, Lieder, Gedichte....

W = **Writing** = Aufschriebe und Übungen zur Beherrschung von Grammatik und Rechtschreibung

S = **Skills** = übergeordnete Strategien und Arbeitstechniken

A = **Archive** = Ablage der Tests und Klassenarbeiten, Selbst- und Fremdbewertung

P = **Projects & Products** = eigene Arbeiten (z. B. stories, poems), Materialien von außerhalb des Unterrichts, Projektinformationen und Korrespondenz

C = **Communication** = Austausch zwischen Lehrer, Schüler und Eltern

Heftführung Deutsch

Anschaffungen

- Schmäler Ordner (Ringbuch), ermöglicht das Herausnehmen einzelner Blätter
- Trennregister
- College-Block, kariert mit Rand (vorzugsweise Umweltschutzpapier)
- Füller, Bleistift (HB-2B), Buntstifte (rot, grün, blau, gelb) und die sonst übliche Ausrüstung

Gliederung des Ordners

1. **Informationen** = Informationen zur Orientierung im Schuljahr, zur Organisation des Unterrichts und weiterer Veranstaltungen

2. **Unterrichtseinheiten**, die jeweils durch ein **Symbol** ausgewiesen sind (z. B. Märchen > Krone); sie bilden jeweils einen Block und werden durch Register getrennt. Sie bestehen aus:

2.1. **Übersicht** zum Stoff der Unterrichtseinheit

2.2. **Materialien** zur Unterrichtseinheit

2.3. **Schülerarbeiten**

3. **Projektarbeit und Produkte** = Materialien zur Projektarbeit, eigene Materialien, eigene Arbeiten

4. **Arbeitstechnik** = übergeordnete Strategien und Arbeitstechniken

5. **Dokumente** = Hinweise zur Notengebung, Klassenarbeiten und Tests

6. **Entwicklung** = Austausch mit dem Lehrer, Selbstbewertung, Fremdbewertung

Allgemeines zur Heftführung

Ist mein Ordner in Ordnung?

- Wenn ich Fragen zur Heftführung habe, kläre ich sie nach dem Unterricht.
- Der Ordner ist weder verschmutzt noch beschädigt.
- Der Ordner ist korrekt beschriftet: Vorname und Familienname, Fach, Klasse, Schuljahr, Lehrer
- Mein Ordner ist vollständig; wenn ich krank bin, trage ich das Fehlende nach.
- Ich habe beim Unterstreichen das Lineal benutzt.
- Fehler verbessere ich sorgfältig.
- Zeichnungen fertige ich mit Bleistift an.
- Die Hefränder oben, unten und seitlich halte ich ein
- Meine Schrift ist sauber und gut zu lesen.
- Ich mache sinnvolle Abschnitte.
- Farben setze ich sinnvoll ein.
- Wichtige Begriffe habe ich hervor.
- Aufzählungen verseehe ich mit Gliederungszeichen (Punkte, Nummern...)
- Ich bemühe ich um eine ansprechende Gestaltung.
- Bei Übungen aus dem Buch schreibe ich auch den Arbeitsauftrag ab.
- Ich bin ein Meister der Sorgfalt im Umgang mit dem Papier (keine Eselsohren).
- Datum, Unterrichtseinheit und Stundenthema gebe ich immer an!
- Meine Überschriften sind unterstrichen und vom Text abgesetzt
- Verbesserungen schreibe ich korrekt ab.
- Nachverbesserungen führe ich sorgsam aus.
- Arbeiten werden von den Eltern unterschrieben

Bedeutung der Heftführung für den Schüler:

- das Heft zentrale Unterrichtsergebnisse enthält
- er den Verlauf des Unterrichtes zuhause nachvollziehen kann
- die Hefteinträge den Lernstoff strukturieren ("roter Faden")
- er das Heft zur Vorbereitung auf den Unterricht / auf eine Prüfung verwenden kann
- sich die Hefteinträge auf die spezielle, subjektive Lernsituation beziehen
- das Heft dadurch die Verknüpfung zwischen den Inhalten und dem persönlich erlebten Unterricht zulässt
- ihm das Heft individuelle Gestaltungsmöglichkeiten und Platz für Engagement gibt
- die Organisation der Heftführung seine Methodenkompetenz fördert.

Bedeutung der Heftführung für den Lehrer:

- sie durch das Heft Einblick in das Unterrichtsgeschehen erhalten
- sie mit Hilfe des Heftes ihrem Kind Lernhilfen geben können
- sie eine Möglichkeit haben, Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit ihres Kindes zu fördern.

Bedeutung der Heftführung für die Eltern:

- er durch Fixieren von Inhalten im Heft den Unterricht methodisch strukturieren kann
- er das Heft als Basis für Leistungsmessung und Wiederholungen verwenden kann
- ihm das Heft die Gelegenheit gibt, inhaltlich-fachliche Schwerpunkte zu setzen
- er durch seine individuellen Hefteinträge Unterrichtseinheiten gut strukturieren kann
- er durch vielfältige, abwechslungsreiche Formen der Fixierung die Methodenkompetenz seiner Schüler verbessern kann
- er bei regelmäßiger Überprüfung der Heftführung mit Lob und Tadel die Sorgfalt, das Engagement und die Kreativität seiner Schüler fördern kann.

Verfahren zur Überprüfung der Heftführung:

- **Blocküberprüfung:** Alle Hefte werden zum gleichen Zeitpunkt eingesammelt (Vorteil: vergleichende Bewertung möglich, Nachteil: großer, punktueller Zeitaufwand)
- **Verteilte Überprüfung:** Einzelne Hefte, z.B. „volle“ Hefte, werden bei Bedarf mitgenommen (Vorteil: verteilter Zeitaufwand, Nachteil: vergleichende Bewertung schwieriger)
- **Feinanalyse:** Das Heft wird vollständig gelesen und durchgehend korrigiert. (Vorteil: Note kann sicher begründet werden, Nachteil: hoher Zeitaufwand, der Notenrelevanz unangemessen)
- **Schnellvergleich:** Die Hefte werden aufgrund von schnellem Überfliegen ("Durchblättern") grob eingeteilt und innerhalb dieser Einstellungen nochmals relativ schnell verglichen.